

Strai

KJØKKEN

ETB. 1929



RAPPORT ÅPENHETSLOVEN

Strai Kjøkken AS

2023

INNHOOLD

1.	SELSKAPETS RAPPORT ETTER ÅPENHETSLOVEN FOR 2023	3
1.1.	Innledning	3
1.2.	Kontaktinformasjon	3
1.3.	Rapporteringsplikt	3
2.	OM SELSKAPETS VIRKSOMHET	4
2.1.	Selskapets organisering og driftsområde	4
2.2.	Interne retningslinjer	4
2.3.	Målsetning og fremdrift	4
2.3.1.	Overordnet om mål og fremdrift	4
2.3.2.	Mål for kommende år	5
3.	AKTSOMHETSVURDERINGEN	5
3.1.	Overordnet om selskapets fokus for aktsomhetsvurderingen – metodikk	5
3.2.	Selskapets leverandørkjede og forretningspartnere	7
3.3.	Aktsomhetsvurdering av Strai Kjøkken sine produkter og tjenester (utvikling og produksjon av kjøkken/ bad/ garderobe og vaskerom)	8
3.4.	Resultatet av aktsomhetsvurderingen	10
3.5.	Tiltak	10
4.	OVERVÅKING AV TILTAK – GJENNOMFØRING OG RESULTAT	10
4.1.	Innledning	10
4.2.	Rutiner for overvåking	10
5.	KOMMUNIKASJON MED BERØRTE INTERESSENER OG RETTIGHETSHAVERE	11
6.	GJENOPPRETTING OG ERSTATNING	11

1. SELSKAPETS RAPPORT ETTER ÅPENHETSLOVEN FOR 2023

1.1. Innledning

Strai Kjøkken AS skal hvert år utføre aktsomhetsvurderinger i henhold til åpenhetsloven og offentliggjøre en redegjørelse for vurderingene.

Åpenhetsloven har til formål å fremme virksomheters respekt for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

Denne rapporten omfatter selskapets plikt til å redegjøre for aktsomhetsvurderingene selskapet har gjennomført i 2023. I rapporten redegjør selskapet også for tiltakene som er vurdert og iverksatt for å redusere risikoen for negative konsekvenser selskapets aktivitet og forretningsforbindelser kan ha for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

1.2. Kontaktinformasjon

Henvendelser om denne rapporten kan rettes til:

Strai Kjøkken AS
Administrerende Direktør, Jan Frode Tobiassen
Frode@strai.no

1.3. Rapporteringsplikt

Selskapet har hovedkontor ved Setesdalsveien 240 og er hjemhørende i Norge.

Selskapet har på balansedagen¹ salgsinntekter på MNOK 299 og en balansesum på MNOK 143. I regnskapsåret 2022 har selskapet i gjennomsnitt hatt 95 årsverk². Selskapet er derfor rapporteringspliktig. Merk at selskapet er del av et større konsern, jfr. punkt 2.1 under. Slik vi forstår det så oppfyller også Strai Kjøkken Holding AS og Strai Kjøkken Kristiansand AS kriteriene for rapporteringsplikt. Disse blir ikke eksplisitt omtalt videre i denne rapporten, men merk at i utvalg av leverandører så inngår også flere leverandører til Strai Kjøkken Holding AS og Strai Kjøkken Kristiansand AS. I resten av rapporten vil vi bruke selskapsbenevnelsen Strai Kjøkken AS.

¹ Dato for balansedagen er som utgangspunkt 31.12, jf. § regnskapsloven § 1-7. Ved avvikende regnskapsår kan balansedagen være et annet tidspunkt.

² Antall årsverk skal være minimum 50. For å finne ut hva som er gjennomsnittlig antall årsverk vil det normalt være tilstrekkelig å basere seg på antall ansatte ved regnskapsåret begynnelse og slutt. Skulle antall årsverk variere gjennom året pga f.eks. sesongarbeid er det nødvendig med en mer nøyaktig utregning.

2. OM SELSKAPETS VIRKSOMHET

2.1. Selskapets organisering og driftsområde

Strai Kjøkken AS er del av konsernet Strai Kjøkken Holding AS. For god ordens skyld vedlegges en overordnet juridisk struktur og organisasjonskart denne rapporten (vedlegg 1 og 2).

Selskapet driver med produksjon av kjøkkenmøbler i Norge. Selskapet tilbyr følgende produkter og/eller tjenester:

- Produksjon av møblement for kjøkken, bad, vaskerom og garderobe
- Kjøp og salg av hvitevarer, benkeplater og annet tilbehør knyttet til ovennevnte

2.2. Interne retningslinjer

Selskapet har egne rutiner for hvordan vi forankrer arbeidet med menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, se rutine for forankring av Åpenhetsloven vedlagt denne rapporten (vedlegg 3). Rutinen omfatter selskapets arbeid for oppfyllelse av kravene som stilles i åpenhetsloven.

Selskapets rutiner er forankret og vedtatt i selskapets styre 19.06.24. Rutinen er kommunisert til selskapets ansatte og ligger tilgjengelig på selskapets nettside. Selskapet vil jevnlig informere om åpenhetsloven og selskapets rutiner knyttet til loven.

Rutinen beskriver hvordan selskapet gjennomfører sin aktsomhetsvurdering og vurdering av tiltak. Rutinene inneholder også informasjon om selskapets varslingskanaler og klagemekanismer som skal bidra til å avdekke negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold knyttet til selskapets aktivitet, og hvordan slik informasjon følges opp.

2.3. Målsetning og fremdrift

2.3.1. Overordnet om mål og fremdrift

Vi arbeider kontinuerlig med å foreta vurderinger av risiko knyttet til selskapets aktiviteter og bruk av våre forretningsforbindelser (leverandører og forretningspartnere³). Videre arbeider selskapet kontinuerlig med å gjennomføre tiltak får å nå målene satt av selskapet. Se rapportens punkt 3 og 4 for veiledning i arbeidet som er gjort i rapporteringsåret.

³ Leverandører og forretningspartnere definerte begreper i åpenhetsloven, jf. § 3 første ledd bokstav d og e. Begrepet forretningsforbindelser er brukt som en samlebetegnelse for disse to.

2.3.2. Mål for kommende år

Vi har satt oss flere konkrete mål for fremtiden:

Målsetning	Status
Vi skal videreutvikle aktsomhetsvurderingen på bakgrunn av erfaringene vi gjør	Pågående
Vi skal heve kompetansen internt i vårt selskap når det gjelder bærekraft og ansvarlig innkjøpspraksis.	Pågående
Vi stiller tydelige krav til eksisterende og nye leverandører når det gjelder bærekraft og ansvarlig innkjøpspraksis.	Pågående

3. AKTSOMHETSVURDERINGEN

3.1. Overordnet om selskapets fokus for aktsomhetsvurderingen – metodikk

Strai Kjøkken AS foretar løpende vurderinger av risiko for negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold knyttet til selskapets aktiviteter og forretningsforhold.

I kartleggingsarbeidet benytter Strai Kjøkken AS en digital plattform utviklet av Ignite Procurement AS. Plattformen forenkler gjennomføringen av aktsomhetsvurderinger i tråd med kravene i åpenhetsloven. Gjennom plattformen har Strai Kjøkken AS fått en systematisert oversikt over førsteleddsleverandører og forretningspartnere. Basert på denne oversikten har plattformen foretatt innledende vurderinger av risikoen for negativ påvirkning på grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. Stegene i denne vurderingen redegjøres for i det følgende:

1. Basert på leverandørdata hentet fra vårt økonomisystem, opprettes en fullstendig oversikt over selskapets førsteleddsleverandører og forretningspartnere med snitt innkjøp > TNOK 50 over de to siste årene (2022 og 2023). Gjennom plattformen oppdateres oversikten over selskapets førsteleddsleverandører løpende.
2. I plattformen berikes leverandørinformasjon gjennom tredjepartssamarbeid med ENIN. Gjennom plattformen innhentes informasjon og finansielle opplysninger om selskapets leverandører som industrikoder (NACE).

3. Gjennom steg 1 og 2, får selskapet en oversikt over førsteleddsleverandører og forretningspartnere, med tilhørende leverandørinformasjon.
4. Risikoevalueringsverktøyet i plattformen har foretatt en innledende risikoklassifisering av selskapets førsteleddsleverandører og forretningspartnere basert på geografi og bransje, til henholdsvis «høy», «medium» eller «lav» risiko for negativ påvirkning på grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.
5. Som ledd i risikokartleggingen, har selskapet, gjennom plattformen, sendt ut egendefinerte spørreskjemaer til forretningsforbindelser vurdert som høyrisiko av Ignite Procurement, for å innhente ytterligere informasjon. I tillegg har vi kartlagt forretningsforbindelser vurdert til medium risiko på alle tre kriterier. Selskapet har også benyttet plattformen for å etterlyse dokumentasjon fra førsteleddsleverandører og forretningspartnere.
6. Basert på funnene i punkt 4, 5 og 6, vil selskapet vurdere hvilke tiltak som skal iverksettes for å undersøke potensielle negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. Selskapet vil iverksette tiltak der alvorlighetsgraden⁴ og sannsynligheten for skade er størst og der selskapet har størst påvirkningskraft for en positiv utvikling. Prioriteringen henger sammen med selskapets tilknytning til og ansvar for risikoen, og skal stå i forhold til virksomhetens størrelse, art og kontekst.
7. Selskapet vil involvere interessenter, leverandører og forretningspartnere ved iverksettelse av tiltak.

I analyseverktøyet i plattformen (interaktivt dashboard) er det utarbeidet analyser av leverandørkjeden basert på leverandørdata, utfallet av risikoklassifiseringen og innhentet informasjon fra leverandørkjeden. I punkt 3.2 under fremkommer følgende opplysninger generert av analyseverktøyet i plattformen:

- a. Antall førsteleddsleverandører og forretningspartnere, med tilhørende leverandørinformasjon
- b. Oversikt over selskapets førsteleddsleverandører og forretningspartnere som har blitt forelagt spørreskjemaer relevant som selskapets aktsomhetsvurdering
- c. Oversikt over selskapets førsteleddsleverandører og forretningspartnere vil besvare:
 - a. Om deres virksomhet er omfattet av åpenhetsloven
 - b. Om det er utført aktsomhetsvurderingen av virksomheten i tråd med kravene i åpenhetsloven

⁴ Alvorlighetsgraden avgjøres på bakgrunn av risikoens skala (alvorlighetsgraden av den negative konsekvensen/påvirkningen), omfang (hvor mange som blir påvirket av den negative konsekvensen) og mulighet for gjenoppretting (eventuelle begrensninger i muligheten for å bringe enkeltpersoner/grupper tilbake til en situasjon som er lik det den var skaden inntraff).

- c. Om resultatet av aktsomhetsvurderingen er nedfelt i en rapport i tråd med kravene i åpenhetsloven
- d. Nærmere risikoevaluering av selskapets førsteleddsleverandører og forretningspartnere basert på risikoprofilene høy, medium og lav.
- e. Oversikt over førsteleddsleverandører og forretningspartnere hvor det eventuelt iverksettes tiltak, jf. steg 6 over

Relevante forhold for aktsomhetsvurdering knyttet til selskapets aktivitet og forretningsforhold er bl.a.:

- Selskapets operasjonelle kontekst
- Selskapets forretningsmodell
- Posisjon i leverandørkjeden
- Type produkt og tjenester

I det følgende vil vi redegjøre for vesentlig risiko for negative konsekvenser for menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold som er avdekket gjennom selskapets aktsomhetsvurderinger. Redegjørelsen omfatter også eventuelle konstaterte brudd på menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

3.2. Selskapets leverandørkjede⁵ og forretningspartnere

Selskapet har kommersielle relasjoner med 136 førsteleddsleverandører i rapporteringsåret. Selskapets leverandører er lokalisert i følgende land/geografisk område⁶:

NO	100
DK	21
DE	5
SE	4
AT	2
BE	1
EE	1
IT	1
LT	1

⁵ Med «leverandørkjede» menes enhver aktør i kjeden av leverandører og underleverandører som leverer eller produserer varer, tjenester eller andre innsatsfaktorer som inngår i en virksomhets levering av tjenester eller produksjon av varer fra råvarestadiet til ferdig produkt, jf. åpenhetsloven § 3 bokstav d. Med henvisning til åpenhetslovens forholdsmessighetsbegrensning, jf. § 4 andre ledd, foreslår Føyen å begrense kartleggingen til førsteleddsleverandører og særskilte underleverandører. Denne begrensningen er imidlertid en vurdering hvert enkelt selskap selv må foreta.

⁶ Produksjonssted eller konkret leverandør må ikke navngis, jf. åpenhetslovens forarbeider. I en aktsomhetsvurdering er imidlertid geografisk område relevant.

Klassifiseringsverktøyet i plattformen viser følgende klassifisering av selskapets førsteleddsleverandører og forretningsforbindelser:

Risikoanalyse (lønd + industri)



3.3. Aktsomhetsvurdering av Strai Kjøkken sine produkter og tjenester (utvikling og produksjon av kjøkken/ bad/ garderobe og vaskerom)

Strai Kjøkken er en produsent av kjøkken-, bad-, garderobe- og vaskeromsprodukter. Produkter vi produserer selv er i all hovedsak skap/skrog i ulike høyder og bredder bestående av skrog, hyller, skuffer og fronter. Vi har flere avdelinger i produksjonen. Benkeplater, hvitevarer og annet tilbehør kjøper vi ferdig fra leverandører og leverer samlet til kunden.

HMS:

- Strai Kjøkken har omfattende HMS-prosedyrer og -praksis på plass for å sikre høy standard for helse, miljø og sikkerhet i utvikling og produksjon av våre produkter. Dette innebærer å identifisere og vurdere potensielle risikoer og farer knyttet til arbeidsmiljøet, inkludert fysiske, kjemiske og ergonomiske forhold.

Arbeidskraft:

- Strai Kjøkken skal ha et trygt og sunt arbeidsmiljø for alle ansatte. Dette inkluderer riktig opplæring i bruk av verneutstyr, forebygging av arbeidsrelaterte skader og sykdommer, og tilrettelegging av arbeidsforhold som fremmer trivsel og produktivitet. Rettferdige arbeidsvilkår og organisasjonsfrihet overholdes.

Arbeidsmarkedet (lønns- og arbeidsvilkår):

- Strai Kjøkken sikrer at arbeidstakere som er involvert i produksjonen av våre produkter, blir betalt rettferdige lønninger i samsvar med gjeldende lover og forskrifter. Vilkårene for ansettelse, inkludert arbeidstid, overtidsbetaling, ferie og andre velferdsordninger er i tråd med relevante standarder og reguleringer. Vi vurderer også risikoen for dårlige arbeidsvilkår hos våre leverandører og implementerer tiltak for å sikre at alle leverandører overholder tilfredsstillende standarder for arbeidsvilkår. Tiltak inkluderer etiske retningslinjer (Code of Conduct), samt jevnlig besøk.

Organisasjonsfrihet:

- Vi respekterer og støtter arbeidstakernes rett til organisasjonsfrihet. Dette innebærer at de ansatte skal ha frihet til å organisere seg i fagforeninger eller andre arbeidstakerorganisasjoner, og at dialog og forhandlinger mellom arbeidsgiver og ansatte skal oppmuntres og respekteres.

Bruk av kjemikalier:

- Vi er oppmerksomme på risikoene knyttet til bruk av kjemikalier i utvikling og produksjon av våre kjøkken/bad/garderobe og vaskerom. Vi vurderer potensielle helse- og miljøfarer forbundet med kjemikaliebruk og sikrer at riktige sikkerhetsprosedyrer og vernetiltak er på plass. Dette inkluderer korrekt håndtering, lagring og avhending av kjemikalier, samt opplæring av ansatte om sikker bruk og nødvendig verneutstyr.

Miljøhensyn:

- Strai Kjøkken tar hensyn til miljøaspektene knyttet til våre produkter og produksjonsprosesser. Dette inkluderer bruk av bærekraftige materialer, samt reduksjon av avfall og energiforbruk. Vi er oppmerksomme på miljøpåvirkninger fra leverandører og arbeider aktivt med dem for å fremme bærekraftige praksiser.

Strai Kjøkken har etablert prosesser for å kartlegge risikoene knyttet til sine produkter:

Prosesser for risikokartlegging: Strai Kjøkken har prosesser for å kartlegge risikoene knyttet til sine produkter:

- Gjennom faste møtepunkter med avdelings- og teamledere i produksjonen, kanal for innmelding av saker knyttet til forbedringspotensial fra våre kunder, samt egen ettermarkedsavdeling, avdekker vi og identifiserer risikoområder knyttet til våre produkter og produksjon av disse. Dette inkluderer bruk av materialer, kvalitet, produksjonsprosesser, distribusjon og brukeropplevelse.
- Når risiko er identifisert, analyserer vi risikoområder og gjør en vurdering av sannsynlighet, konsekvenser og eksisterende kontroller. Videre prioriteres ressursallokering og tiltak for å redusere risikoen til et akseptabelt nivå. Dette inkluderer å forbedre produksjonsprosesser, kvalitetskontroll, opplæring av ansatte, innføring av sikkerhetsmekanismer og etablering av nødprosedyrer.

Informasjonskilder: Strai Kjøkken samler relevant informasjon fra ulike kilder for å støtte risikokartleggingen:

- Strai Kjøkken er medlem av flere bransjeorganisasjoner som fokuserer på produktsikkerhet, bærekraft og etiske retningslinjer og drar nytte av informasjon og veiledning fra disse. Eksempel her er Norske Trevarer og Innotre.

- Strai Kjøkken samarbeider tett med våre leverandører og underleverandører for å innhente informasjon om materialer, produksjonsmetoder og eventuelle risikoelementer i forsyningskjeden. Dette inkluderer å sikre at leverandørene overholder nødvendige standarder og retningslinjer for etisk praksis.
- Strai Kjøkken oppmuntrer til tilbakemeldinger fra kunder og brukere av deres produkter. Dette bidrar til å identifisere eventuelle risikohendelser, feil eller mangler som oppstår i brukeropplevelsen. Kundenærhet og en åpen dialog med våre kunder er avgjørende for å forstå og håndtere risikoer knyttet til våre produkter.

3.4. Resultatet av aktsomhetsvurderingen

Aktsomhetsvurderingen har på nåværende tidspunkt ikke avdekket funn som selskapet vurderer som brudd på menneskerettigheter eller anstendige arbeidsforhold. Selskapet har heller ikke avdekket vesentlig risiko for brudd.

3.5. Tiltak

På bakgrunn av aktsomhetsvurderingen vi har gjennomført, sender vi ut spørreskjema til leverandørene klassifisert som høy risiko og venter svar for ytterligere tiltak.

4. OVERVÅKING AV TILTAK – GJENNOMFØRING OG RESULTAT

4.1. Innledning

Vi arbeider kontinuerlig med å overvåke gjennomføringen av tiltakene iverksatt, og resultatene disse medfører.

4.2. Rutiner for overvåking⁷

Innkjøpssjef i Strai Kjøkken AS har det overordnede ansvaret for å overvåke gjennomføringen og resultatet av iverksatte tiltak.

Rutiner vi vurderer å iverksette dersom det identifiseres brudd:

⁷ Åpenhetsloven stiller ikke krav om en redegjørelse for hvordan virksomheten iverksettelsen og gjennomføringen av identifiserte tiltak. Føyen anbefaler likevel at selskapet gir en kort beskrivelse av hvordan dette gjøres. Dette for å dokumentere at selskapet følger opp de tiltakene selskapet selv har identifisert som nødvendige.

- Overvåke gjennomføringen og effekten av selskapets interne forpliktelser, aktiviteter og mål for aktsomhetsvurderinger.
- Utføre jevnlig interne og/eller tredjepartsvurderinger eller revisjoner av oppnådde resultater, og kommuniserer resultatene på relevante nivåer internt i selskapet.
- Få jevnlig tilbakemelding fra våre leverandører for å få bekreftet at risikoreduserende tiltak blir fulgt, og/eller for å bekrefte at skade faktisk har vært forhindret eller redusert.
- Få jevnlig tilbakemelding fra representanter og fagforeninger for de berørte arbeidstakere.
- Ta med erfaringer og tilbakemeldinger selskapet har tilegnet seg inn i aktsomhetsvurderingene. Dette for å forbedre prosessen og resultatene i fremtiden

5. KOMMUNIKASJON MED BERØRTE INTERESSETER OG RETTIGHETSHAVERE


Selskapet har ikke avdekket brudd på menneskerettigheter eller anstendige arbeidsforhold i rapporteringsåret. Selskapet har heller ikke avdekket vesentlig risiko for brudd/negative konsekvenser som nevnt.

6. GJENOPPRETTING OG ERSTATNING

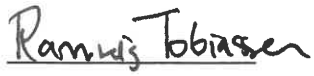
Selskapet har ikke avdekket tilfeller som krever gjenoppretting i rapporteringsåret.

Strai

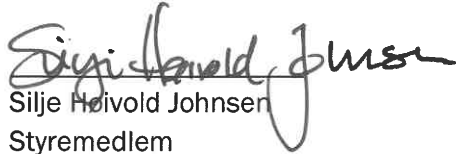
Strai


Administrerende direktør
Jan Frode Tobiassen


Styreleder
Øyvind Berntsen



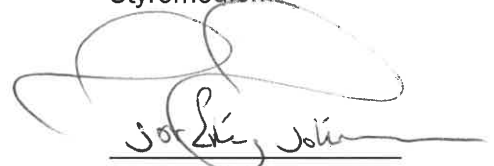
Rannveig Tobiassen
Styremedlem



Silje Heivold Johnsen
Styremedlem

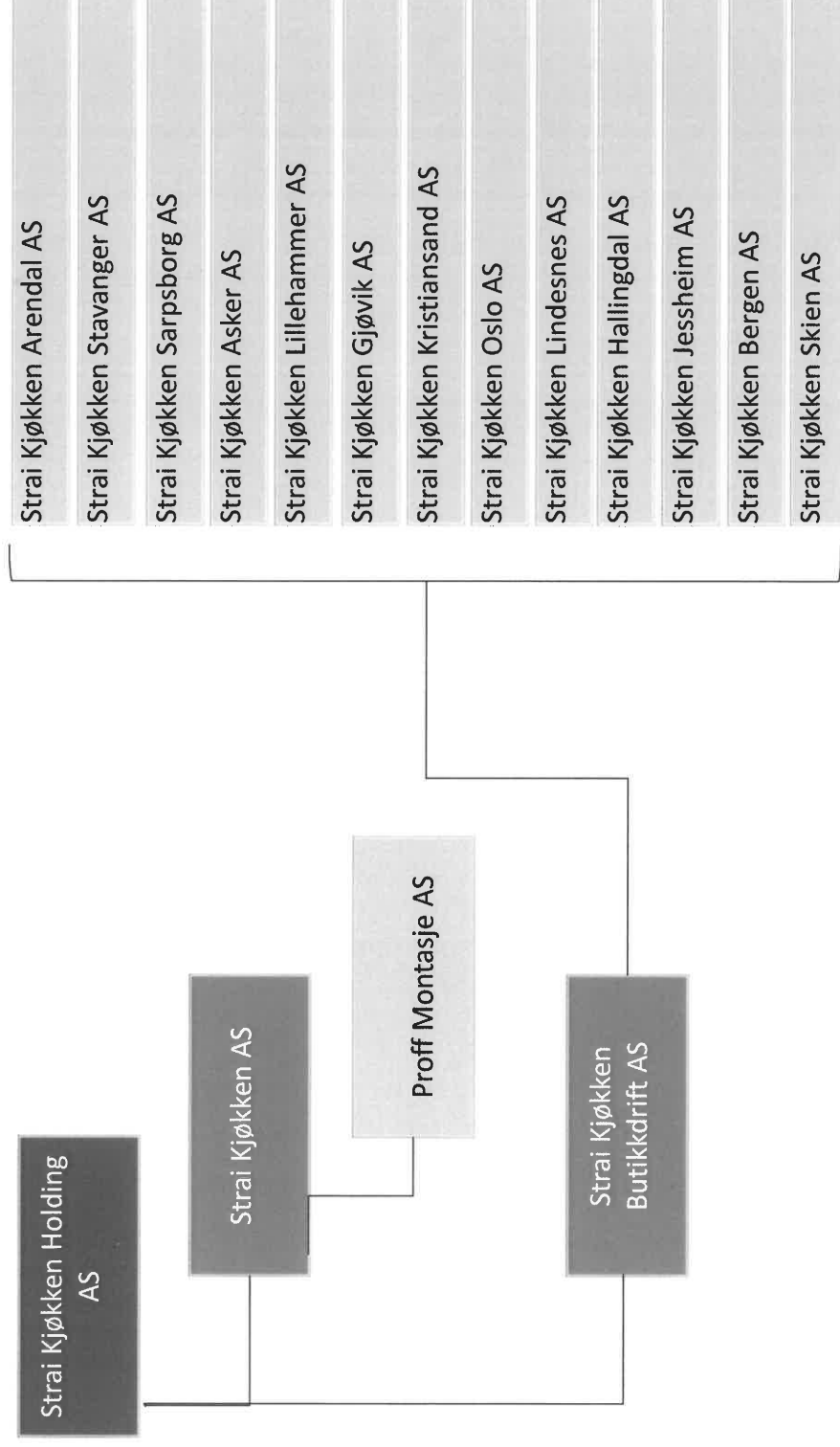


Marius Kristiansen
Styremedlem



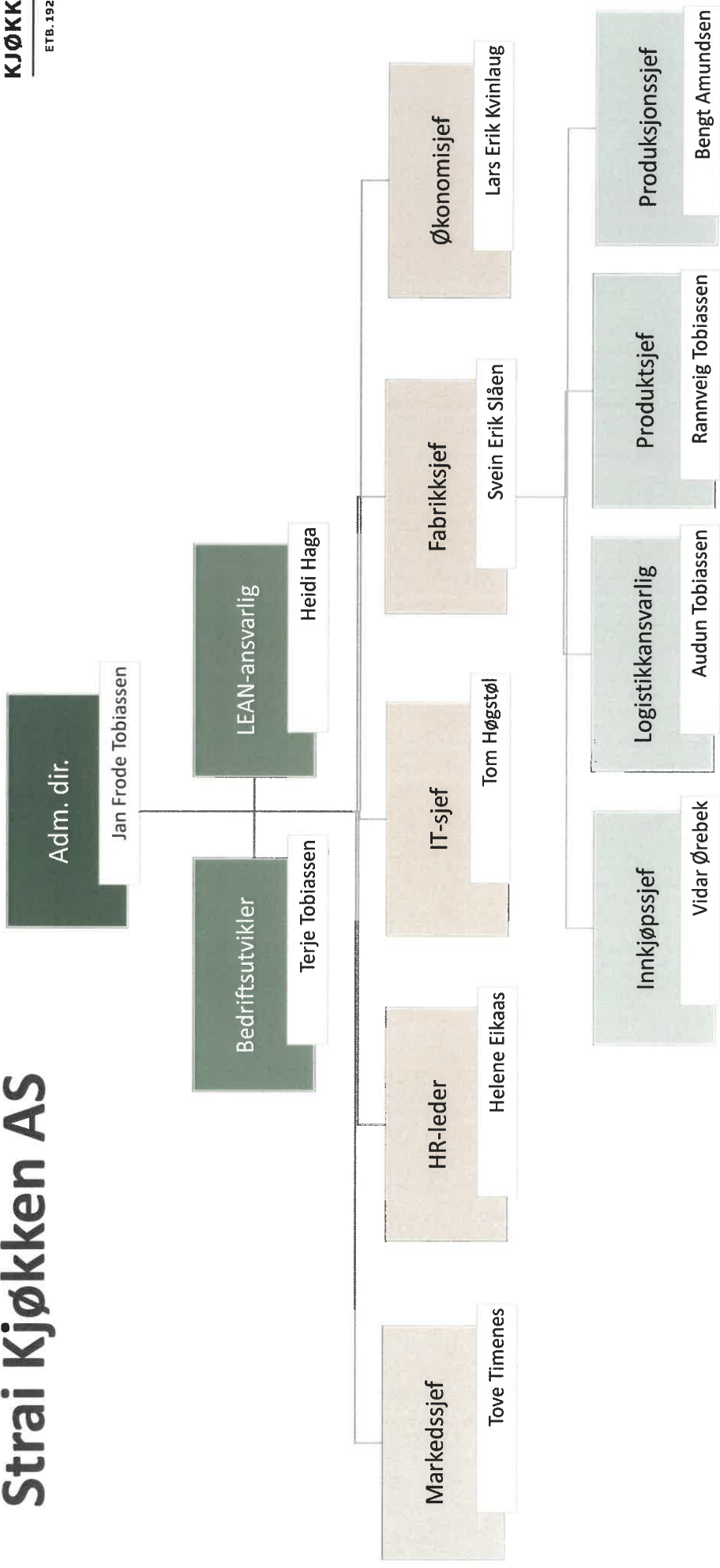
Tor Erling Tobiassen
Styremedlem

Juridisk struktur Strai Kjøkken AS



Organisasjonskart

Strai Kjøkken AS



RUTINE FOR FORANKRING AV ARBEIDET MED ÅPENHETSLOVEN for Strai Kjøkken AS

1. INNLEDNING

Formålet med åpenhetsloven er å fremme virksomheters respekt for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i forbindelse med produksjon av varer og levering av tjenester.

I tillegg skal åpenhetsloven sikre allmennheten tilgang til informasjon om hvordan virksomheter håndterer negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

Denne rutinen redegjør for hvordan Strai Kjøkken AS forankrer og arbeider med aktsomhetsvurderinger i tråd med åpenhetslovens bestemmelser.

2. FORANKRING

Det er styret som vedtar Strai Kjøkken AS sine rutiner for arbeidet som skal utføres. Det er styret som vedtar plasseringen av ansvaret for arbeidet som skal utføres for å oppfylle åpenhetslovens krav.

3. STYRETS GJENNOMGANG OG REVISJON

Styret skal gjennomgå Strai Kjøkken AS rutiner regelmessig. Det er daglig leder som planlegger for dette, og som presenterer rutinene og eventuelle endringer i disse for styret.

Daglig leder skal én gang i året gjennomgå arbeidet Strai Kjøkken AS har utført, funn som er gjort, tiltak som er implementert mv. Den årlige gjennomgangen er en orientingssak for styret.

Daglig leder skal selv vurdere om det er behov for styrets behandling av saker med tilknytning til åpenhetsloven utover den årlige gjennomgangen.

4. ÅRLIGE REDEGJØRELSE/ÅRLIG RAPPORT

Det er styret som vedtar den årlige redegjørelsen for Strai Kjøkken AS sine aktsomhetsvurderinger og resultatet av disse, herunder publiseringen av denne. Fristen for publiseringen er samtidig med selskapets årsrapport, og senest innen 30. juni hvert år.

5. AKTSOMHETSVURDERINGENE

Strai Kjøkken AS skal årlig gjennomføre aktsomhetsvurderinger knyttet til vår aktivitet. Det innebærer at vi må foreta undersøkelser som er rimelige og relevante for at vi skal avdekke mulige konsekvenser av eller risiko for brudd grunnleggende menneskerettigheter eller anstendige arbeidsforhold.

Aktsomhetsvurderingene må gjennomføres for vår egen aktivitet, våre leverandørers aktivitet og våre forretningspartneres aktivitet.

Aktsomhetsvurderinger må utføres for samtlige av våre produkter og tjenester.

6. MULIGE TILTAK

Funn gjennom aktsomhetsvurderingene skal lede til vurdering av tiltak som kan være relevant å iverksette. Tiltakene skal være egnet til å hindre faktiske brudd på grunnleggende menneskerettigheter eller anstendige arbeidsforhold eller å redusere risikoen for at brudd finner sted.

Effekten av tiltakene skal evalueres.

7. VARSLINGSKANALER

Strai Kjøkken AS skal etablere et system for varsling om brudd på grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. Systemet skal gi egne ansatte, leverandører og forretningspartneres ansatte og allmenheten mulighet til å varsle.

8. INFORMASJON OG KURSING

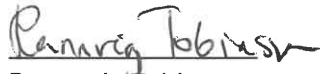
Strai Kjøkken AS skal sikre at informasjon om vårt arbeid i tråd med åpenhetsloven er tilgjengelig for egne ansatte, leverandører og forretningspartneres ansatte og allmenheten. Informasjonen skal tilpasses eksterne aktører og egne ansatte.

Strai Kjøkken AS skal jevnlig kurse egen ansatte i åpenhetsloven og selskapets rutiner og arbeid i tråd med loven. Deltakelse skal dokumenteres.

Styret, 19.06.24

Øyvind Berntsen
Styreleder

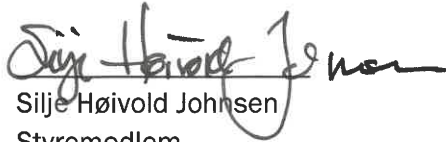
Tor Erling Tobiassen
Styremedlem



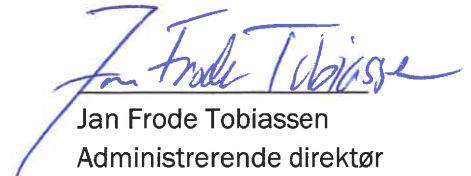
Rannveig Tobiassen
Styremedlem



Marius Kristiansen
Styremedlem



Silje Høivold Johnsen
Styremedlem



Jan Frode Tobiassen
Administrerende direktør